Vrijwilligersovereenkomst Kannet vzw

1. De organisatie

Naam:	Kannet vzw
Adres:	Arthur Goemaerelei 66, 2018 Antwerpen
Tel.:	03 216 29 90
E-mail:	info@kannet.be
Sociale doelstelling:	Kannet verenigt en empowert mensen met een handicap. Met de Kannet-vrijwilligers versterken we jouw netwerk en kleuren we jouw vrije tijd. Samen bouwen we aan een warme, inclusieve samenleving. Kannet neemt drempels weg.
Juridisch statuut:	Kannet vzw – ondernemingsnummer: 0413.132.601

2. Contactpersoon Kannet

Naam:	Hoofdkantoor Kannet
Adres:	Adres Kannetpunt
Tel.:	Telefoon Kannetpunt
E-mail:	E-mailadres Kannetpunt
Contactpersoon:	Naam contactpersoon
Contactgegevens:	E-mailadres/gsm nummer contactpersoon

'Hierna genoemd Kannet'

3. De vrijwilliger

Naam:	Naam en voornaam
Geboortedatum	dd/mm/jjjj
Adres:	Adres
Tel. - GSM:	Naam contactpersoon
E-mail:	E-mailadres/gsm nummer contactpersoon
Contacteren via:	☐ E-mail ☐ Telefonisch

4. Verzekeringen:

Verzekeringsmaatschappij

IC Verzekeringen NV
CI Assurances SA
Guimardstraat 1
1040 Brussel
+32 (0)2 509 96 11
schade@ic-verzekeringen.be

De vrijwilliger is verzekerd voor:

- ☐ Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- ☐ Verzekering persoonlijke ongevallen
- ☐ Bijstandsverzekering voor vrijwilligers in het buitenland
- ☐ Omniumverzekering motorrijtuigen
- ☐ Verzekering medische handelingen

5. Geheimhoudingsplicht

Wanneer iemand persoonlijke informatie doorgeeft aan een vrijwilliger, mag deze niet doorgegeven worden aan anderen zonder toestemming van de betrokkene. Alle vrijwilligers zijn immers gehouden aan de geheimhoudingsplicht (artikel 458 van het strafwetboek[1]). Vrijwilligers die twijfelen of een specifieke kwestie onder de geheimhoudingsplicht valt of niet, nemen hierover contact met de stafmedewerker op het regionale of algemeen secretariaat. De privacy van de betrokken persoon zal dan nog gegarandeerd worden.

De vrijwilliger heeft tevens eerbied voor de filosofische, politieke of religieuze overtuiging van de hulpvrager.

6. Concrete afspraken

Functie van de vrijwilliger

- De vrijwilliger zal aan de slag gaan als: Kies de functie
- Het takenpakket van de vrijwilliger bestaat uit: Noteer hier welke taken de vrijwilliger zal uitvoeren.
  Indien nodig en in onderling overleg kan de taakinvulling aangepast worden.
  Het initiatief daartoe kan van de organisatie of van de vrijwilliger zelf komen.
- De vrijwilliger zal deze taak op volgende tijdstippen uitvoeren: Noteer hier wanneer de vrijwilliger de taken zal uitvoeren.
- Het engagement wordt aangegaan voor: ○ Bepaalde duur ○ Onbepaalde duur
  Indien gekozen werd voor bepaalde duur, vanaf dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj .
- Bijkomende afspraken: Frequentie, duur, dag, specifieke node vrijwilliger,...

Afwezigheid of ziekte

De vrijwilliger verbindt er zich toe zijn/haar contactpersoon tijdig (bij voorkeur en indien mogelijk minstens één dag voor aanvang van de activiteit) te informeren bij afwezigheid of ziekte.

Foto's

Tijdens activiteiten kunnen foto's worden gemaakt en kunnen achteraf gepubliceerd worden. Wil je niet herkenbaar in beeld? Laat het ons vooraf weten!

Niet nakomen van afspraken

Als vrijwilliger ga je een engagement aan binnen Kannet vzw. Indien gemaakte afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen, kan de vrijwilligersovereenkomst worden stopgezet.

Gebruik van gegevens van de vrijwilliger

We bewaren je gegevens in het ledenbestand van Kannet vzw. Hiermee geef je toestemming om onze digitale nieuwsbrieven en andere publicaties voor vrijwilligers te ontvangen. Wil je geen nieuwsbrieven meer? Afmelden kan altijd!

7. Vrijwilligersvergoeding

Vrijwilligers bij Kannet vzw doen hun vrijwilligerswerk in principe onbezoldigd.

☐ De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding

8. Algemene bepaling

Beide partijen verklaren in te stemmen met de algemene bepalingen in deze overeenkomst, opgemaakt te gemeente op dd/mm/jjjj .

Kannet vzw en de vrijwilliger komen overeen dat deze vrijwilligersovereenkomst geen arbeidsovereenkomst is, maar een vrijwillig engagement zonder betaling, uitgezonderd de gemaakte onkosten of de forfaitaire vrijwilligersvergoeding. Gelieve hieronder eigenhandig "gelezen en goedgekeurd", naam en handtekening te schrijven.

Datum: dd/mm/jjjj

Handtekening vrijwilliger:

Handtekening Kannet-medewerker:

Afwezigheid of ziekte

De vrijwilliger verbindt er zich toe zijn/haar contactpersoon tijdig (bij voorkeur en indien mogelijk minstens één dag voor aanvang van de activiteit) te informeren bij afwezigheid of ziekte.

Foto's

Tijdens activiteiten kunnen foto's worden gemaakt en kunnen achteraf gepubliceerd worden. Wil je niet herkenbaar in beeld? Laat het ons vooraf weten!

Niet nakomen van afspraken

Als vrijwilliger ga je een engagement aan binnen Kannet vzw. Indien gemaakte afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen, kan de vrijwilligersovereenkomst worden stopgezet.

Gebruik van gegevens van de vrijwilliger

We bewaren je gegevens in het ledenbestand van Kannet vzw. Hiermee geef je toestemming om onze digitale nieuwsbrieven en andere publicaties voor vrijwilligers te ontvangen. Wil je geen nieuwsbrieven meer? Afmelden kan altijd!

7. Vrijwilligersvergoeding

Vrijwilligers bij Kannet vzw doen hun vrijwilligerswerk in principe onbezoldigd.

☐ De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding

In uitzonderlijke gevallen worden gemaakte onkosten terugbetaald. Samen overleggen we welke vergoeding het best past:

○ Reële onkostenvergoeding
De vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding voor de werkelijke kosten gemaakt in functie van het vrijwilligerswerk. Reële onkosten worden enkel terugbetaald nadat de juiste bewijsstukken werden overhandigd en kunnen niet gecombineerd worden met forfaitaire onkostenvergoeding.

○ Forfaitaire onkostenvergoeding
De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding, rekening houdend met het maximumbedrag[1] per dag:

○ Forfaitaire onkostenvergoeding met aanvullende kilometervergoeding
De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding, rekening houdend met het maximumbedrag per dag en per jaar. Daarbovenop krijgt de vrijwilliger een aanvullende km-vergoeding voor bewijsbare verplaatsingen in kader van het vrijwilligerswerk, dit tot maximum 2000 km op jaarbasis.

8. Algemene bepaling

Beide partijen verklaren in te stemmen met de algemene bepalingen in deze overeenkomst, opgemaakt te gemeente op dd/mm/jjjj .

Kannet vzw en de vrijwilliger komen overeen dat deze vrijwilligersovereenkomst geen arbeidsovereenkomst is, maar een vrijwillig engagement zonder betaling, uitgezonderd de gemaakte onkosten of de forfaitaire vrijwilligersvergoeding. Gelieve hieronder eigenhandig "gelezen en goedgekeurd", naam en handtekening te schrijven.

Datum: dd/mm/jjjj

Handtekening vrijwilliger: Handtekening Kannet-medewerker:

[1] Het maximumbedrag kan geraadpleegd worden via www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/kosten-en-vergoedingen/de-forfaitaire-kostenvergoeding/